

ESTRUCTURA DE CURSOS DE E-LEARNING SUGERIDA POR EL AREA DE EDUCACION A DISTANCIA

1- Comenzamos

Breve resumen de las cosas que el alumno tiene que hacer (leer las pautas del curso, completar el perfil, presentarse en el foro de bienvenidos, recomendaciones, etc.)

2- Foro para presentarnos

- a. Video del Titular de la cátedra (Breve 3 o 4 minutos)
- b. Foro de Presentación

3- Documentación del curso

- a. Documentos del curso
- b. Aceptación de las Pautas del curso

Ver presentación Prezi, de cómo estudiar a distancia (Lo elabora el Área de Educación a Distancia)

1. Instructivo de navegación

2. Requisitos técnicos

3. Pautas del Curso

4. ¿Con quién me contacto?

5. Preguntas Frecuentes

6. Encuesta inicial

7. Programa

8. Equipo docente

9. Cronograma

10. Para estudiar online

10.1. ¿Qué esperamos de ti?

11. [¿Cómo configurar foros?](#)
12. [¿Cómo configurar perfil?](#)
13. [¿Cómo insertar imágenes?](#)
14. [¿Cómo subir archivos en Recuperatorio?](#)
15. [Requisitos de conocimientos previos](#)

4. Espacios de Comunicación

- a. Novedades
- b. Comunicación con la Coordinadora – Consultas y comentarios
- c. Cafetería
- d. Espacio de recuperación

5. Encuentro sincrónico

- a. Confirmar la participación en la video web
- b. Instructivo para unirse a la conferencia
- c. Link para unirse a la video web

6. UNIDAD 1 – Tema - Nombre de la Tutora – Fecha de duración

- a. Objetivos
- b. Materiales
 - i. 1. Comenzamos la Unidad
 - ii. 2. Presentación de la unidad (Video de la tutora)
 - iii. 3. Materiales
 - iv. 4. Material complementario
 - v. 5. Enlaces de interés
 - vi. 6. Síntesis

c. Foros

- i. Foro 1 – Obligatorio – Actividad
- ii. Foro 2 – Consultas a la tutora sobre la actividad

d. Tarea (Actividades)

- i. Tarea individual
- ii. Tarea grupal